

## بخش اول: نمای ظاهری و ورود به سامانه

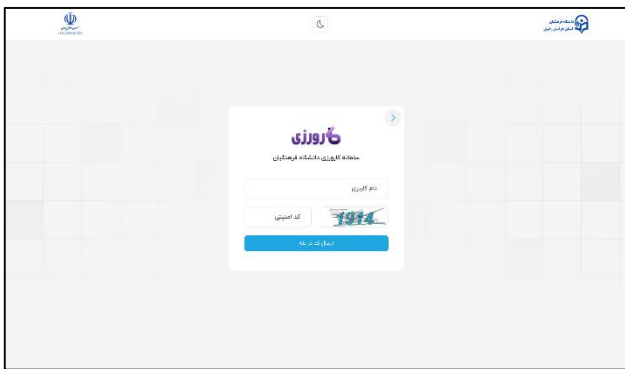
ورود به سامانه از طریق دو مسیر میسر می‌باشد:

۱. ورود از طریق نام کاربری و رمز عبور
۲. ورود از طریق پیام رسان بله

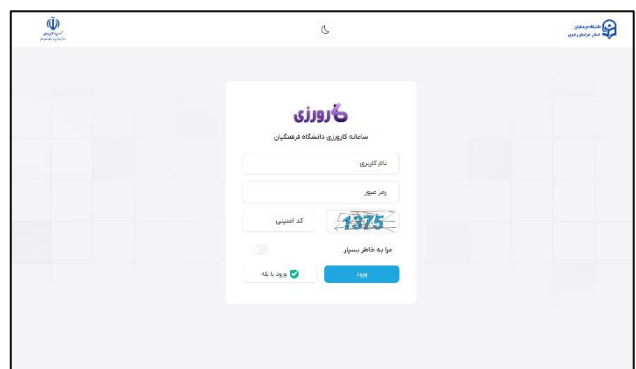
### راهنمای نام کاربری:

نام کاربری استاد: کد استادی  
نام کاربری مدیر مدرسه: کد مدرسه  
نام کاربری دانشجو: کد دانشجویی  
نام کاربری کارشناس ناحیه: کد پرسنلی  
کلمه عبور پیش‌فرض برای همه کاربران: کد ملی ۱۰ رقمی

### ورود از طریق پیام‌رسان بله



### ورود از طریق نام کاربری و رمز عبور



🔑 با استفاده از روش اول، شما می‌توانید با وارد کردن نام کاربری و رمز عبورتان وارد سامانه شوید.

📱 در روش دوم، کافی است نام کاربری خود را (مطابق راهنمای بالا) وارد کرده تا پیامی در ربات پیام‌رسان بله برای شما ارسال شود. شماره‌ای که سامانه برای آن رمز را می‌فرستد، همان شماره‌ای است که به صورت پیش‌فرض در سامانه برای شما ثبت شده است. لذا توصیه می‌شود حتماً پس از اولین ورودتان به سامانه در صورت مغایرت شماره همراه ثبت شده در سامانه به شماره فعلی شما برای پشتیبان سامانه تیکت ارسال کنید و بخواهید تا شماره‌تان را اصلاح نماید.

💾 **مرا به خاطر بسپار:** فعال‌سازی گزینه "مرا به خاطر بسپار" اجازه می‌دهد تا کاربران برای مدت ۱۵ روز وارد سامانه شوند بدون نیاز به وارد کردن مجدد نام کاربری و رمز عبور، که این امر فرآیند ورود را سریع‌تر و راحت‌تر می‌کند. در مقابل، غیرفعال بودن این گزینه امنیت بیشتری دارد، زیرا هر بار نیاز به وارد کردن اطلاعات کاربری است. انتخاب بین فعال یا غیرفعال کردن این گزینه باید بر اساس نیازهای امنیتی و راحتی کاربر انجام شود، تا تجربه کاربری بهینه‌سازی شود.

🛡️ **توصیه امنیتی:** در صورت استفاده از رایانه یا تلفن همراه شخصی که متعلق به خودتان است و فرد دیگری از آن استفاده نمی‌کند، می‌توانید از این گزینه بهره‌مند شوید. اما در سیستم‌های مشترک یا رایانه‌هایی که متعلق به شما نیستند و قصد دارید تنها یک بار از سامانه استفاده کنید، به هیچ عنوان این گزینه را فعال نکنید. فعال کردن این گزینه باعث می‌شود حساب کاربری شما در آن مرورگر حفظ شود، که ممکن است امنیت حساب شما را تهدید کند. در مقابل، اگر این گزینه غیرفعال باشد، پس از بستن مرورگر، حساب کاربری شما از سیستم خارج می‌شود و دیگر در دسترس نخواهد بود. این تنظیمات اهمیت زیادی در حفظ امنیت و حریم خصوصی کاربران دارند و باید بر اساس نوع استفاده و محیط کاربری تنظیم شوند. در نتیجه، کاربران باید با دقت تصمیم بگیرند که این گزینه را فعال یا غیرفعال کنند تا از امنیت حساب‌های خود محافظت نمایند و از دسترسی غیرمجاز جلوگیری کنند.

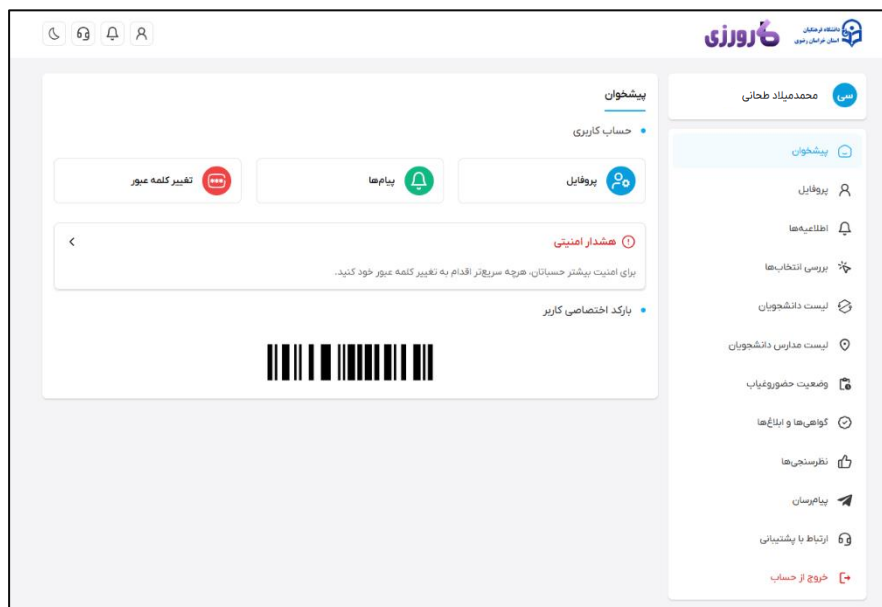
## نمای ظاهری سامانه:



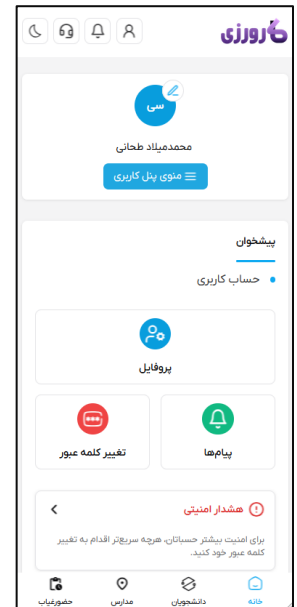
نمای ظاهری سامانه به گونه‌ای طراحی شده است که کاربران بتوانند تجربه‌ای دلنشین و متناسب با سلیقه‌ی خود داشته باشند. این سامانه از دو تم نمایشی روشن (Light) و تیره (Dark) پشتیبانی می‌کند. با استفاده از دکمه‌ی ماه و خورشید که در بالای صفحه قرار داده شده است، شما قادر خواهید بود تنها با یک کلیک ساده بین این دو حالت جابه‌جا شوید. این قابلیت به شما کمک می‌کند در شرایط مختلف نوری، از جمله در محیط‌های پر نور یا تاریک، راحت‌تر از سامانه استفاده کنید و فشار کمتری به چشمانتان وارد شود.

علاوه بر این، سامانه به‌طور کامل واکنش‌گرا (ریسپانسیو) طراحی شده است. به این معنا که در هر نوع دستگاهی اعم از رایانه‌های رومیزی، لپ‌تاپ، تبلت و تلفن همراه به بهترین شکل نمایش داده می‌شود. چیدمان اجزای صفحه و نحوه‌ی نمایش آن‌ها متناسب با ابعاد و رزولوشن دستگاه تغییر می‌کند تا تجربه‌ای روان و بدون محدودیت در اختیار شما قرار گیرد. بنابراین، حتی اگر تنها از تلفن همراه خود استفاده کنید، باز هم می‌توانید بدون کوچک‌ترین مشکلی از تمامی امکانات سامانه بهره‌مند شوید و به ساده‌ترین شکل ممکن به بخش‌های مختلف آن دسترسی داشته باشید.

### نمای سامانه در صفحه نمایش بزرگ



### نمای تلفن همراه



زمانی که از سامانه بر روی یک صفحه‌نمایش بزرگ (مانند رایانه‌ی رومیزی یا لپ‌تاپ) استفاده می‌کنید، نمایی مشابه تصویر بالا در سمت چپ خواهید دید. در این حالت، منوی اصلی در سمت راست صفحه قرار دارد که شامل بخش‌های مختلف سامانه است و هر کدام از آن‌ها کارکرد مشخص و مربوط به خود را دارند. این طراحی به شما امکان می‌دهد به‌صورت سازمان‌یافته و سریع به بخش‌های گوناگون سامانه دسترسی داشته باشید.

اما در نمای تلفن همراه، با توجه به ابعاد کوچک‌تر صفحه‌نمایش، چیدمان اجزای سامانه تغییر می‌کند تا فضای کافی برای نمایش محتوا فراهم شود. در این حالت، منوی اصلی سمت راست حذف شده و به صورت یک منوی کرکره‌ای (هامبرگر منو) در می‌آید که از طریق دکمه‌ی منوی پنل کاربری قابل مشاهده است. همچنین در نمای موبایلی، یک منوی دسترسی سریع در پایین صفحه قرار داده شده است. این منو شامل گزینه‌های پرکاربرد سامانه است تا کاربران بتوانند بدون اتلاف وقت و تنها با یک لمس ساده، به بخش‌های اصلی و ضروری دسترسی داشته باشند.

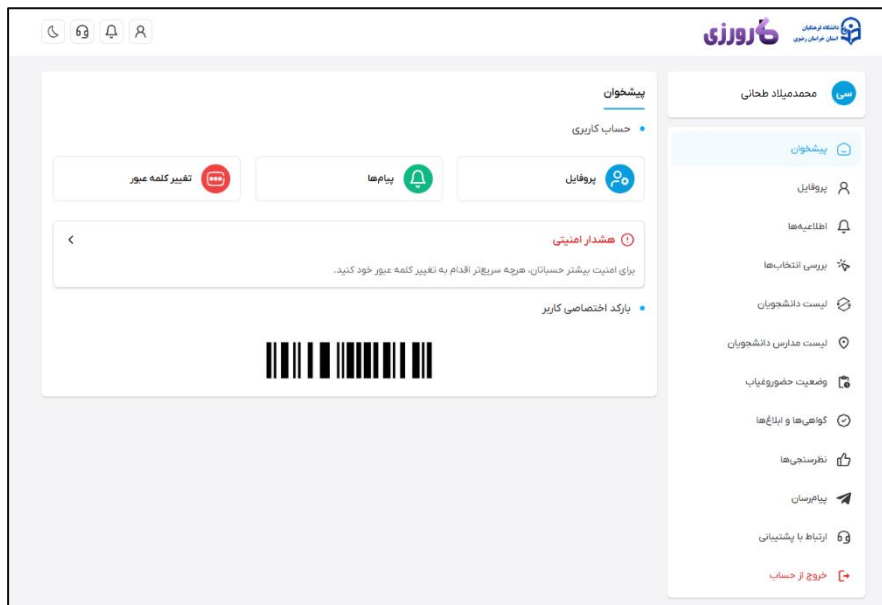
## بخش دوم: بخش‌های مختلف سامانه

### صفحه پیشخوان (خانه):

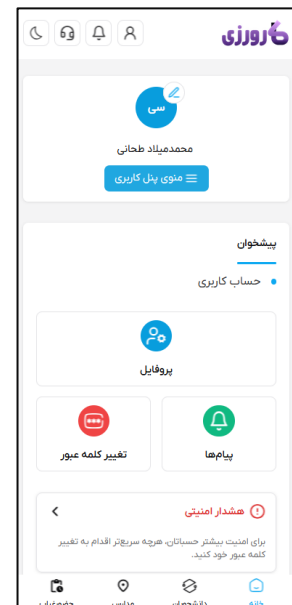
این صفحه، صفحه‌ی ابتدایی سامانه است که پس از ورود به حساب کاربری، به صورت پیش‌فرض برای شما نمایش داده می‌شود. در این بخش، تمامی اطلاعات مهم و موردنیاز کاربر در دسترس قرار گرفته است. از جمله می‌توانید اعلان‌ها، هشدارهای امنیتی، و همچنین دکمه‌های دسترسی سریع به بخش‌های پرکاربرد سامانه را مشاهده کنید. علاوه بر این، در همین صفحه بارکد اختصاصی شما نیز قرار داده شده است که می‌تواند برای شناسایی و هنگام برگزاری جلسات حضوری مورد استفاده قرار گیرد.

به طور کلی طراحی این بخش به گونه‌ای انجام شده است که کاربر در همان ابتدای ورود، به مهم‌ترین امکانات و اطلاعات موردنیاز خود دسترسی سریع و آسان داشته باشد.

### نمای سامانه در صفحه نمایش بزرگ



### نمای تلفن همراه



### اطلاعیه دانشجویان حاضر:

#### ثبت حضور

حضور دانشجویان در سامانه ثبت شده است. می‌توانید از طریق منوی حضور و غیاب و یا کلیک بر روی همین اعلان اقدام لازم را انجام دهید.

در صفحه‌ی پیشخوان، می‌توانید آمار دانشجویان حاضر در مدرسه را مشاهده کنید. در این صفحه، اطلاعیه‌ای مشابه اطلاعیه‌ی

روبه‌رو نمایش داده می‌شود که تعداد دانشجویان حاضر را نشان می‌دهد. با کلیک روی این اطلاعیه، وارد صفحه‌ی «حضور و غیاب» می‌شوید و می‌توانید فهرست کامل دانشجویان حاضر و آمار دقیق آن را مشاهده کنید. ورود به بخش «حضور و غیاب» از منو پنل کاربری نیز ممکن است.

## صفحه پروفایل (اطلاعات حساب کاربری):

در این صفحه شما می‌توانید اطلاعات حساب کاربری خود را مشاهده کنید. این اطلاعات شامل نام و نام خانوادگی، نام کاربری، شماره تلفن همراه، محل تحصیل، رشته تحصیلی، دروس مجاز برای انتخاب، کد پرسنلی می‌باشد.

**i** **مغایرت در اطلاعات شخصی:** اطلاعات تمامی کاربران به صورت پیش فرض در سامانه ثبت شده است. در صورتی که هرگونه مغایرتی در اطلاعات خود مشاهده کردید، کافی است از بخش ارتباط با پشتیبانی یک تیکت در دسته‌بندی مغایرت اطلاعات شخصی ارسال کنید. لازم است در این تیکت اطلاعات دارای مغایرت را نیز بنویسید تا اطلاعات دارای مغایرت توسط تیم پشتیبانی بررسی و اصلاح گردد.

The screenshot shows a 'اطلاعات حساب' (Account Information) form. It includes fields for 'نام و نام خانوادگی' (Name and Surname), 'نام کاربری' (Username), 'کد پرسنلی' (Employee ID), 'تلفن همراه' (Mobile Phone), 'رشته' (Major), 'آموزش مطالعات اجتماعی' (Social Studies Education), and 'کلمه عبور' (Password). A red arrow points from the password field to a modal window.

The modal window is titled 'تغییر کلمه عبور' (Change Password). It contains three input fields: 'کلمه عبور فعلی' (Current Password), 'کلمه عبور جدید' (New Password), and 'کلمه عبور جدید تکرار' (Repeat New Password). Below these are bullet points indicating password requirements: 'حداقل ۶ و حداکثر ۱۸ حرف' (Minimum 6 and maximum 18 characters), 'شامل یک حرف کوچک' (Include one lowercase letter), 'شامل یک حرف بزرگ' (Include one uppercase letter), and 'شامل عدد' (Include a number). A 'ویرایش' (Edit) button is at the bottom.

**🔑 تغییر کلمه عبور:** برای تغییر کلمه‌ی عبور، کافی

است در صفحه‌ی پروفایل روی گزینه‌ی کلمه عبور کلیک

کنید. سپس یک پنجره‌ی کوچک باز می‌شود که از طریق آن می‌توانید کلمه‌ی عبور جدید خود را وارد و ذخیره نمایید.

## صفحه اطلاعیه‌ها (اعلان‌ها):

در صفحه اطلاعیه‌ها شما می‌توانید اعلان‌های ارسال شده برای خودتان را مشاهده نمایید.

در این صفحه سه دکمه در بالای صفحه وجود دارد:

- اعلان‌های خوانده نشده
- اعلان‌های خوانده شده
- همه اعلان‌ها

با کلیک بر روی هر اعلان وارد جزئیات آن اعلان می‌شوید و می‌توانید جزئیات و محتوای اعلان را مطالعه نمایید.

The screenshot shows an 'اعلان‌های شما' (Your Announcements) section. It has tabs for 'خوانده نشده' (Not Read), 'خوانده شده' (Read), and 'همه' (All). The first announcement is titled 'اطلاعیه انتخاب مدرسه' (School Selection Announcement) with a date of '۱۴۰۴ / مهر / ۰۸'.

The screenshot shows the details of the 'اطلاعیه انتخاب مدرسه' announcement. It includes a title, date, and a detailed text block about the school selection process for the next academic year, mentioning the deadline and the role of the Cultural Heritage and Tourism Organization.



✓ تعداد اعلان‌های خوانده نشده شما هم در بالای صفحه و هم در منوی کناری نمایش داده می‌شود.

## ارتباط با پشتیبانی:

در صورتی که در هر بخش از سامانه با مشکلی مواجه شدید یا سوالی داشتید، می‌توانید از بخش ارتباط با پشتیبانی درخواست خود را از طریق ارسال تیکت جدید با پشتیبان‌های سامانه مطرح کنید. تا پشتیبان‌های سامانه در اسرع وقت به تیکت‌های شما پاسخ دهند. توجه داشته باشید هنگام ارسال تیکت مشخصات حساب شما به صورت خودکار توسط سامانه ارسال می‌شود و نیاز به معرفی خود در تیکت نمی‌باشد. با توجه به موضوع درخواست خود می‌توانید از بخش دسته‌بندی دسته مربوطه را انتخاب نمایید. توجه داشته باشید انتخاب صحیح دسته‌بندی در دقت پاسخ واحد مربوطه تاثیر گذار است.

حتما پیش از ارسال تیکت سوالات متداول را مطالعه نمایید. (در بالای بخش ارسال تیکت)



ثبت تیکت جدید

عنوان تیکت

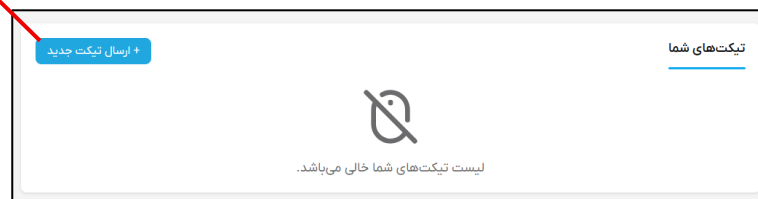
پیغام

اولویت: معمولی

دسته مربوطه: واحد پشتیبانی اساتید

فایل پیوست (غیرفعال): No file selected. [Browse](#)

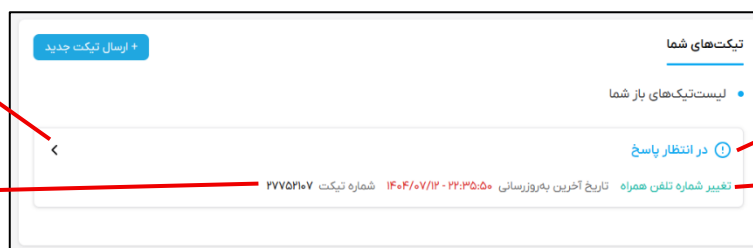
ارسال تیکت



بعد از ارسال تیکت در بخش تیکت‌های شما، تیکت باز شده شما قابل مشاهده می‌باشد. با کلیک بر روی آن می‌توانید جزئیات تیکت و پاسخ اپراتور را مشاهده نمایید و در صورت نیاز می‌توانید پیام جدید ارسال نمایید.

با کلیک بر روی تیکت می‌توانید جزئیات آن را مشاهده نمایید.

شماره پیگیری تیکت



وضعیت تیکت

عنوان تیکت

تیکت‌ها به صورت خودکار پس از سه روز از پاسخ اپراتور بسته خواهند شد. (در صورتی که وضعیت تیکت در حالت در انتظار پاسخ باشد، تا زمان دریافت پاسخ از کاربر بسته نخواهد شد).

با کلیک بر روی این گزینه، می‌توانید در صورت نیاز پیام جدیدی برای پشتیبان در همین تیکت ارسال کنید.

جزئیات تیکت

موضوع: تغییر شماره تلفن همراه

شماره تیکت: ۲۷۷۵۲۱۰۷

واحد: مغایرت اطلاعات شخصی

با سلام و احترام  
تغییراتی که فرمودید اصلاح گردید.  
با تشکر  
واحد پشتیبانی سامانه کارورزی  
اپراتور  
۱۴۰۴/۰۷/۲۴ - ۲۲:۴۱:۳۳

با سلام و احترام  
شماره تلفن من به شماره زیر تغییر کرده است. لطفاً آن را اصلاح نمایید.  
۹۱۵۲۰۰۲۰۴۰  
با تشکر  
شما  
۱۴۰۴/۰۷/۲۴ - ۲۲:۳۵:۵۰

+ پاسخ / ارسال پیام

با وارد شدن به جزئیات تیکت، می‌توانید پیام‌های خودتان با پشتیبان را مشاهده کنید.

برای پاسخ به تیکت قبل، نیاز به باز کردن تیکت جدید نمی‌باشد. شما می‌توانید با ارسال پیام/پاسخ، پاسخ پیام را در همان تیکت باز شده ارسال نمایید.

## بررسی انتخاب‌ها:

روند انتخاب مدرسه: فرایند انتخاب مدرسه به شرح زیر می‌باشد:

۱. برگزاری اولین جلسه سمینار و هماهنگی راجع به محدوده و روز مدرسه کارورزی با دانشجویان
۲. انتخاب مدرسه توسط دانشجو در موعد مقرر
۳. تایید مدرسه توسط استاد مربوطه و انتقال اطلاعات دانشجو به پنل مدیر مدرسه

بعد از اینکه دانشجو مدرسه کارورزی‌اش را انتخاب کند، در بخش «بررسی/انتخاب‌ها» شما می‌توانید لیست دانشجویان و وضعیت درخواست‌های آنها را مطابق تصویر زیر مشاهده کنید.

بررسی انتخاب‌ها

| ردیف | نام دانشجو     | کد دانشجویی | تلفن همراه  | ترم ورود | وضعیت درخواست‌ها | جزئیات |
|------|----------------|-------------|-------------|----------|------------------|--------|
| ۱    | امیرعلی بهمدی  | ۴۰۱۱۱۱۴۴۴۴  | ۰۹۲۵۴۵۷۸۹۳۳ | ۴۰۲۱     | درخواست ثبت شده  |        |
| ۲    | محسن بیات      | ۴۰۱۱۱۱۵۵۵۵  | ۰۹۱۵۴۵۴۷۸۳۲ | ۴۰۲۱     | درخواست ثبت شده  |        |
| ۳    | مهزبان خسروی   | ۴۰۱۱۱۱۶۶۶۶  | ۰۹۳۴۵۴۷۸۲۵  | ۴۰۲۱     | درخواست ثبت شده  |        |
| ۴    | رضا رومی ناوخی | ۴۰۱۱۱۱۷۷۷۷  | ۰۹۳۷۸۵۴۳۳۷  | ۴۰۲۱     | درخواست ثبت شده  |        |

ورود به بخش «بررسی/انتخاب‌ها» از دو مسیر امکان پذیر است:

۱. با استفاده از دکمه بررسی انتخاب‌ها در منو پنل کاربری می‌توانید مستقیم وارد این بخش شوید.
۲. از بخش لیست دانشجویان و با کلیک بر دکمه «بررسی/انتخاب‌ها» در بالای صفحه می‌توانید وارد بخش بررسی انتخاب‌ها شوید.

بررسی انتخاب‌ها

لیست دانشجویان

برای هر دانشجو گزینه‌ای وجود دارد به نام «وضعیت درخواست‌ها» در صورتی که دانشجو مدرسه‌ای انتخاب کرده باشد، این گزینه به حالت سبز رنگ و با نام «درخواست ثبت شده» نمایش داده می‌شود. در غیر این صورت به حالت قرمز رنگ و به حالت «درخواستی ثبت نشده است» نمایش داده می‌شود.

در صورتی که دانشجو درخواست ثبت شده داشته باشد، می‌توانید با کلیک بر روی دکمه سبز رنگ  وارد جزئیات درخواست دانشجو بشوید.

### جزئیات درخواست دانشجو:

بعد از کلیک بر روی دکمه سبز رنگ و ورود به جزئیات درخواست، صفحه‌ای مشابه صفحه روبه‌رو مشاهده خواهید کرد.

### هر دانشجو می‌تواند ۶ مدرسه انتخاب کند:

۱. یک مدرسه به صورت قطعی و با استفاده از ظرفیت. (این مدرسه اولویت اصلی دانشجو بوده و ظرفیت این مدرسه برای دانشجو حفظ خواهد شد).

۲. شش مدرسه به صورت رزرو و بدون استفاده از ظرفیت. (این مدارس جزو اولویت‌های بعدی دانشجو می‌باشد. و ظرفیت آنها برای دانشجو حفظ نخواهد شد. بدین معنا که ممکن است ظرفیت مدرسه توسط دانشجوهای دیگر تکمیل شود).

پس از ورود به بخش جزئیات درخواست دانشجو تنها انتخاب قطعی به شما نمایش داده خواهد شد. در ابتدا شما باید انتخاب قطعی دانشجو را بررسی کنید. در صورتی که این مدرسه مورد تایید شما می‌باشد می‌توانید با استفاده از گزینه سبز رنگ «تایید» آن را تایید کنید. در صورتی که مدرسه مورد تایید شما نمی‌باشد، با استفاده از دکمه قرمز رنگ «رد» می‌توانید آن را رد کنید.

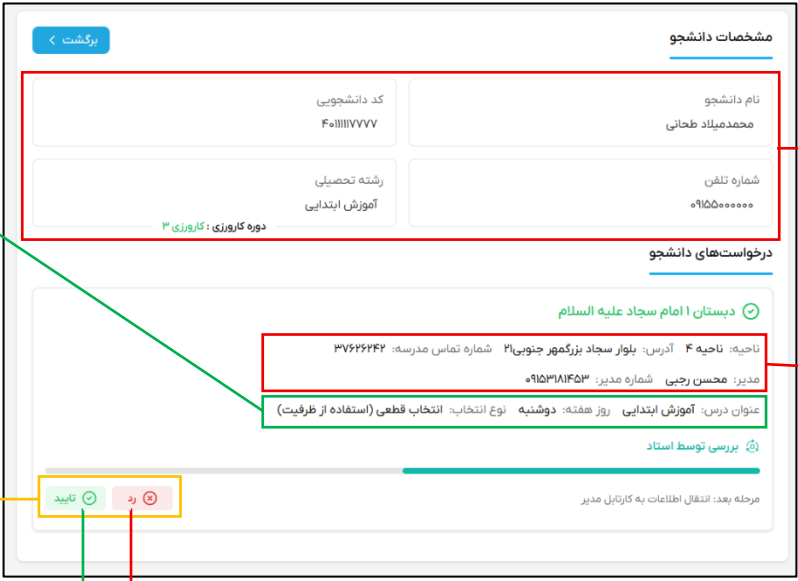
در صورتی که انتخاب قطعی دانشجو را رد کنید، انتخاب‌های رزرو دانشجو به شما نشان داده خواهد شد. و می‌توانید از بین رزروهای دانشجو یک مدرسه انتخاب کنید. (البته در صورتی که دانشجو مدرسه‌ای رزرو کرده باشد و مدرسه رزرو ظرفیت داشته باشد).

**اطلاعات برنامه انتخابی دانشجو:**

هر مدرسه ممکن است چندین برنامه جهت پذیرش کارورز اعلام کرده باشد. در این بخش شما می‌توانید عنوان درسی انتخابی توسط دانشجو، روز برنامه و نوع انتخاب که یا انتخاب قطعی و یا رزرو است را مشاهده کنید.

**دکمه‌های تایید و رد انتخاب:**

با زدن این دکمه‌ها، پنجره‌هایی در وسط صفحه باز خواهد شد شامل تصاویر زیر:



**مشخصات دانشجو**

نام دانشجو: محمدمیلاد طحانی  
کد دانشجویی: ۴۰۱۱۱۱۷۷۷۷  
شماره تلفن: ۰۹۱۵۵۰۰۰۰۰۰  
رشته تحصیلی: آموزش ابتدایی  
دوره کارورزی: کارورزی ۳

**درخواست‌های دانشجو**

دیبستان ۱ امام سجاد علیه السلام (تایید شده)

ناحیه: ۴ آدرس: بلوار سجاد بزرگمهر جنوبی ۲۱ شماره تماس مدرسه: ۳۷۶۶۶۴۴۴  
مدیر: محسن رجبی شماره مدیر: ۰۹۱۵۳۱۸۱۴۵۳  
عنوان درس: آموزش ابتدایی روز هفته: دوشنبه نوع انتخاب: انتخاب قطعی (استفاده از ظرفیت)  
بررسی توسط استاد

مرحله بعد: انتقال اطلاعات به کارتابی مدیر

**تایید مدرسه**

از تایید مدرسه "دیبستان ۱ امام سجاد علیه السلام" اطمینان دارید؟  
بله / انصراف

**حذف انتخاب**

از حذف انتخاب "دیبستان ۱ امام سجاد علیه السلام" اطمینان دارید؟  
بله / انصراف

**درخواست‌های دانشجو**

**دبستان شهید خیابانی**

تایید: تاجیه ۱ آدرس: رسالت ۱۴۰ رجایی ۱۳ شماره تماس مدرسه: ۰۵۱۳  
مدیر: نعمت اله اکبری شماره مدیر: ۰۹۱۵۸۹۳۷۵۷  
عنوان درس: آموزش ابتدایی روز هفته: دوشنبه نوع انتخاب: رزرو بدون کسر ظرفیت ظرفیت باقی‌مانده: ۳

بررسی توسط استاد

مرحله بعد: انتقال اطلاعات به کارنابل مدیر

**محمد اختراعی صنایع**

تایید: تاجیه ۴ آدرس: شای ۵ روبروی فضای سبز شماره تماس مدرسه: ۰۹۳۰۲۶۵۰۵۹  
مدیر: سید مجید طالبی رشتخوار شماره مدیر: ۰۹۳۰۲۶۵۰۵۹  
عنوان درس: آموزش ابتدایی روز هفته: دوشنبه نوع انتخاب: رزرو بدون کسر ظرفیت ظرفیت باقی‌مانده: ۴

بررسی توسط استاد

مرحله بعد: انتقال اطلاعات به کارنابل مدیر

**شهید جواد فلاح نجم آبادی**

تایید: تاجیه ۴ آدرس: مطهری شمالی ۳۶ حسین زاده ۱ شماره تماس مدرسه: ۳۷۲۴۶۱۸۸  
مدیر: کیومرث بخشی شماره مدیر: ۰۹۵۵۱۳۴۸۴۴  
عنوان درس: آموزش ابتدایی روز هفته: شنبه نوع انتخاب: رزرو بدون کسر ظرفیت ظرفیت باقی‌مانده: ۴

بررسی توسط استاد

مرحله بعد: انتقال اطلاعات به کارنابل مدیر

**مشخصات دانشجو**

نام دانشجو: محمدعلی طحانی  
کد دانشجویی: F=IIIIIVVVV  
شماره تلفن: ۰۹۵۰۰۰۰۰۰۰  
رشته تحصیلی: آموزش ابتدایی  
دوره کارورزی: کارورزی ۳

**درخواست‌های دانشجو**

**دبستان امام سجاد علیه السلام**

تایید: تاجیه ۴ آدرس: بلوار سجاد بزرگهر جنوبی ۲ شماره تماس مدرسه: ۳۷۶۲۶۱۴۴  
مدیر: محسن رجبی شماره مدیر: ۰۹۵۳۱۸۱۶۵۳  
عنوان درس: آموزش ابتدایی روز هفته: دوشنبه

بررسی توسط استاد

مرحله بعد: پایان ترم

لغو درخواست

در صورتی که انتخاب قطعی دانشجو مورد تایید شما نبوده و آن را رد کردید، لیست مدارس رزرو دانشجو مطابق روبه‌رو به شما نمایش داده خواهد شد.

در صورتی که ظرفیت باقی‌مانده مدرسه برابر صفر نباشد، شما می‌توانید آن انتخاب را برای دانشجو تایید نمایید. اما در صورتی که ظرفیت مدرسه برابر صفر باشد، گزینه تایید به شما نشان داده نخواهد شد.

جهت تایید مدرسه نیز مشابه فرایند تایید مدرسه در حالت انتخاب قطعی، کافی است تا دکمه سبز رنگ تایید را کلیک کنید و تایید را بزنید.

تمام رزروهایی که دانشجو دارد در این لیست به شما نشان داده می‌شود، همانطور که گفته شد، هر دانشجو علاوه بر انتخاب قطعی می‌تواند تا ۵ مدرسه رزرو داشته باشد.

**سوال مهم: در صورتی که هیچ کدام از انتخاب‌های دانشجو مورد تایید استاد نباشد چه اتفاقی می‌افتد؟**

ممکن است که دانشجو مدرسی را انتخاب کند که هیچ کدام مورد تایید استاد نباشد و یا ظرفیت مدارس رزرو شده دانشجو تکمیل شده باشد و هیچ انتخابی جهت تایید برای استاد وجود نداشته باشد. در این صورت استاد می‌تواند تمام مدارس را رد کند. با این کار دانشجو مجدداً می‌تواند مدارس جدیدی انتخاب کند.

### تایید مدرسه:

پس از تایید مدرسه (چه از بین مدارس رزرو و چه انتخاب قطعی دانشجو)، صفحه جزئیات انتخاب دانشجو به حالت روبه‌رو نمایش داده خواهد شد. در این صفحه نیز می‌توانید جزئیات مدرسه تایید شده را مشاهده کنید.

### لغو درخواست:

در صورتی که مدرسه‌ای برای دانشجو تایید شده و وضعیت مدرسه به حالت «تایید استاد» درآمده باشد، اما به هر دلیلی نیاز باشد دانشجو مدرسه را تغییر دهد، می‌توانید با استفاده از گزینه‌ی «لغو درخواست» مدرسه‌ی تایید شده را حذف کنید. با این کار، دسترسی انتخاب مدرسه برای دانشجو مجدداً فعال می‌شود تا بتواند مدرسه‌ی جدیدی انتخاب کند. توجه داشته باشید که امکان انتخاب مجدد مدرسه تنها در صورتی فراهم است که بازه‌ی انتخاب مدارس باز باشد.

**لغو درخواست**

از لغو درخواست دانشجو اطمینان دارید؟

بله انصراف

با زدن دکمه‌ی «لغو درخواست»، پنجره‌ای مشابه تصویر روبه‌رو برای شما باز می‌شود. پس از تأیید، مدرسه‌ی فعلی از حالت «تایید استاد» خارج شده و به حالت «انتخاب قطعی» تبدیل می‌شود. بنابراین ظرفیت مدرسه برای دانشجو حفظ می‌شود و تنها تایید استاد حذف می‌گردد تا دانشجو بتواند مجدداً لیست مدارس را مشاهده کرده و مدرسه‌ی جدیدی انتخاب کند.



## لیست دانشجویان:

گزینه دیگری که در بخش منو پنل کاربری وجود دارد، لیست دانشجویان این ترم استاد می باشد. در این بخش استاد می تواند لیست دانشجویان خود را مشاهده کند.

در این بخش علاوه بر اطلاعاتی کلی از دانشجویان، آیتی با عنوان میانگین امتیاز وجود دارد. پس از هر بار حضور دانشجو در مدرسه، مدیر مدرسه هنگام تایید خروج دانشجو می بایست برای دانشجو از ۱ تا ۵ نمره ای ثبت کند. که در این بخش می توانید میانگین امتیازهای کسب شده توسط دانشجو در طول ترم را مشاهده کنید.

| ردیف | نام دانشجو          | تلفن همراه   | جنسیت | دوره کارورزی | روز کارورزی | درس کارورزی   | میانگین امتیاز (از ۵) | جزئیات |
|------|---------------------|--------------|-------|--------------|-------------|---------------|-----------------------|--------|
| ۷    | مهديار کريمي        | ۰۹۵۲۰۰۴۵۶۵   | آقا   | کارورزی ۱    | یکشنبه      | آموزش ابتدایی | ۵                     |        |
| ۸    | محمدپاسر مقامي پويا | ۰۹۳۶۰۵۲۴۴۳   | آقا   | کارورزی ۱    | یکشنبه      | آموزش ابتدایی | ۵                     |        |
| ۹    | محمدرضا نادري       | ۰۹۳۶۰۵۴۷۸۹۵۲ | آقا   | کارورزی ۱    | یکشنبه      | آموزش ابتدایی | ۵                     |        |
| ۱۰   | اميرحسين اميرزاده   | ۰۹۵۴۰۰۴۱۲۵   | آقا   | کارورزی ۱    | یکشنبه      | آموزش ابتدایی | ۵                     |        |
| ۱۱   | محمدمیلاد طحانی     | ۰۹۱۵۰۰۰۰۰۰   | آقا   | کارورزی ۳    | دوشنبه      | آموزش ابتدایی | ۵                     |        |

جهت مشاهده جزئیات بیشتر درباره دانشجو، وضعیت حضور، امتیازها و نظرات مدیر درباره کارورز، می توانید بر روی دکمه سبزرنگ جزئیات کلیک کنید.

اطلاعات دانشجو

نام و نام خانوادگی  
محمدمیلاد طحانی

شماره تماس  
۰۹۱۵۵۰۰۰۰۰۰

دوره کارورزی  
کارورزی ۳

جنسیت  
آقا

محل تحصیل  
پردیس شهید بهشتی مشهد - واحد کائنات الحجج (ع) مشهد

رشته تحصیلی  
آموزش ابتدایی

معلم راهنما  
حسین قبول

شماره تماس معلم راهنما  
۰۹۱۶۶۰۰۰۰۰۰

مدرسه کارورزی  
دبستان ۱ امام سجاد علیه السلام

آدرس مدرسه  
بلوار سجاد بزرگمهر جنوبی ۳۱  
تأخیر: ۴

وضعیت حضور و غیاب

| ردیف                                   | تاریخ      | ساعت ورود | ساعت خروج | کل زمان حضور | امتیاز (از ۵) | وضعیت           | تعداد |
|----------------------------------------|------------|-----------|-----------|--------------|---------------|-----------------|-------|
| ۱                                      | ۱۴۰۴/۰۷/۲۱ | ۰۷:۳۵     | ۱۴:۱۵     | ۰۴:۵۱        | ۵             | تایید شده       |       |
| ۲                                      | ۱۴۰۴/۰۷/۲۴ | ۰۷:۴۰     | ۱۱:۰۹     | ۰۳:۳۰        | -             | تایید شده       |       |
| ۳                                      | ۱۴۰۴/۰۸/۰۷ | ۰۸:۴۰     | ۱۱:۴۴     | ۰۳:۰۴        | ۵             | تایید شده       |       |
| ۴                                      | ۱۴۰۴/۰۸/۰۸ | ۱۴:۴۱     | تثب نشده  | ۰۰:۰۰        | -             | در انتظار تایید |       |
| مجموع ساعات حضور<br>۱۱ ساعت و ۴۶ دقیقه |            |           |           |              |               |                 |       |

امتیازها

| آینم                               | وضعیت جلسه آخر | میانگین نمره (از ۵) |
|------------------------------------|----------------|---------------------|
| آرامش و پویایی                     |                | ۵.۰۰                |
| مسئولیت پذیری و تعامل با مدرسه     |                | ۵.۰۰                |
| حضور به موقع                       |                | ۵.۰۰                |
| مدیریت کلاس / تعامل با دانش آموزان |                | ۵.۰۰                |
| رعایت اخلاق حرفه ای                |                | ۵.۰۰                |
| امتیاز (از ۵)                      |                | ۵.۰۰                |

مشخصات دانشجو

مشخصات معلم راهنما

مشخصات مدرسه

با کلیک کردن بر روی این دکمه می توانید وارد جزئیات بیشتر مدرسه شوید، و اطلاعات بیشتری درباره مدرسه مشاهده کنید.

مدرسه کارورزی

دبستان ۱ امام سجاد علیه السلام

## تاریخچه حضور و غیاب دانشجو:

در این بخش وضعیت حضور و غیاب دانشجو نمایش داده می شود. در این بخش شما می توانید تاریخ، ساعت دقیق ورود، ساعت دقیق خروج، کل زمان حضور و امتیازی که مدیر در آن جلسه برای دانشجو ثبت کرده است را مشاهده کنید. در آخرین ردیف جدول، ردیفی با رنگ آبی وجود دارد که وضعیت کلی را به شما نشان می دهد.

## وضعیت امتیازهای کارورز

در این بخش می توانید وضعیت نمره و امتیازهایی که مدیر مدرسه برای کارورز ثبت کرده است را مشاهده کنید. دو ستون وجود دارد، وضعیت جلسه آخر و میانگین از ۵ نمره. شما می توانید به صورت هفتگی کیفیت حضور کارورز را رصد کنید.

در ردیف آخر، ردیفی با رنگ آبی وجود دارد که امتیازی که مدیر برای کارورز ثبت کرده و میانگین امتیاز کسب شده در طول ترم را می توانید مشاهده کنید.

## لیست مدارس دانشجویان:

با کلیک بر روی دکمه لیست مدارس دانشجویان در منو پنل کاربری، می‌توانید لیست تمام مدارس که دانشجویان شما دارند را به صورت یکجا مشاهده کنید.

این بخش اطلاعاتی کلی درباره مدرسه وجود دارد، جهت مشاهده اطلاعات بیشتر درباره مدرسه می‌توانید بر روی دکمه سبز رنگ جزئیات کلیک کنید.

پس از ورود به به جزئیات مدرسه اطلاعات دقیق مدرسه مشابه تصویر روبه‌رو به شما نشان داده می‌شود.

در پایین این بخش لیستی وجود دارد با عنوان «دانشجویان این مدرسه» که در این بخش لیست دانشجویانی از شما که در این مدرسه هستند را مشاهده کنید.

جهت مشاهده جزئیات دانشجو نیز می‌توانید با کلیک بر روی دکمه سبز رنگ جزئیات روبه‌روی هر اسم دانشجو مستقیماً وارد جزئیات دانشجو شوید.

| نام مدرسه                    | ناحیه   | شماره تماس | نام مدیر مدرسه | شیفت کاری | دوره              | جزئیات |
|------------------------------|---------|------------|----------------|-----------|-------------------|--------|
| دبستان شهید رزاقی            | ناحیه ۳ | ۳۷۷۰۱۳۰۰   | مرتضی ایوبی    | تمام وقت  | اول ابتدایی       |        |
| شهید حسینیان                 | ناحیه ۳ | ۳۷۶۲۰۵۵    | مجید حمیدی     | صبح       | دوم ابتدایی       |        |
| دبستان امام سجاد علیه السلام | ناحیه ۴ | ۳۷۶۶۶۴۴    | محسن رحیمی     | صبح       | اول و دوم ابتدایی |        |
| ایوب نصیرزاده                | ناحیه ۱ | ۰۵۱۳       | محمود مرادی    | تمام وقت  | اول و دوم ابتدایی |        |

اطلاعات مدرسه

نام مدرسه

دبستان امام سجاد علیه السلام

نام مدیر مدرسه

محسن رحیمی

تلفن مدرسه

۳۷۶۶۶۴۴

شیفت کاری مدرسه

صبح

توضیحات درباره مدرسه

مدرسه پسرانه است ولی همگاران هم خاتم هستند هم آقا

آدرس مدرسه

مشهد، نوار سجاد بزرگمهر جنوبی ۳

ناحیه مدرسه: ناحیه ۴

دانشجویان این مدرسه

| نام دانشجو      | شماره تماس | نام رشته تحصیلی | دوره کارورزی | جزئیات |
|-----------------|------------|-----------------|--------------|--------|
| رضا روضی نوحی   | ۹۸۳۴۸۱     | آموزش ابتدایی   | ۱۷۷۱         |        |
| محمدعلیاد طحانی | ۰۳۷۵۱۷۱    | آموزش ابتدایی   | ۱۷۷۱         |        |

## وضعیت حضور و غیاب:

در بخش وضعیت حضور و غیاب جزئیات مربوط به حضور و غیاب و لیست دانشجویان حاضر را مشاهده کنید. خود این بخش شامل دو گزینه می‌باشد:

۱. لیست دانشجویان حاضر در این هفته

۲. همه دانشجویان

| ردیف | نام دانشجو      | شماره تماس | تاریخ ثبت | ساعت ورود | ساعت خروج | نام مدرسه         | وضعیت حضور    | عملیات |
|------|-----------------|------------|-----------|-----------|-----------|-------------------|---------------|--------|
| ۱    | محمدعلیاد طحانی | ۰۹۵۲۰۰۲۰۰۰ | ۱۴/۰۸/۰۸  | ۱۲:۴۹     | -         | دبستان امام س...  | در انتظار ثبت |        |
| ۲    | امیرعلی بهمدی   | ۰۹۵۲۰۰۲۰۰۰ | ۱۴/۰۸/۰۴  | ۰۷:۵۳     | ۱۲:۴۹     | دبستان شهید رز... | تایید شده     |        |
| ۳    | محسن بیات       | ۰۹۵۲۰۰۲۰۰۰ | ۱۴/۰۸/۰۴  | ۰۷:۵۳     | ۱۲:۴۲     | شهید حسینیان      | تایید شده     |        |
| ۴    | مهزیار خسروی    | ۰۹۵۲۰۰۲۰۰۰ | ۱۴/۰۸/۰۴  | ۰۷:۵۳     | ۱۲:۴۹     | دبستان شهید رز... | تایید شده     |        |
| ۵    | رضا روضی نوحی   | ۰۹۵۲۰۰۲۰۰۰ | ۱۴/۰۸/۰۴  | ۰۸:۳۲     | ۱۱:۲۵     | دبستان امام س...  | تایید شده     |        |

| ردیف | نام دانشجو      | شماره تماس | رشته تحصیلی   | تعداد جلسات حضور | مجموع ساعات حضور | جزئیات |
|------|-----------------|------------|---------------|------------------|------------------|--------|
| ۱    | امیرعلی بهمدی   | ۰۹۵۲۰۰۲۰۰۰ | آموزش ابتدایی | ۳                | ۱۴ : ۱۹          |        |
| ۲    | محسن بیات       | ۰۹۵۲۰۰۲۰۰۰ | آموزش ابتدایی | ۵                | ۲۴ : ۰۴          |        |
| ۳    | مهزیار خسروی    | ۰۹۵۲۰۰۲۰۰۰ | آموزش ابتدایی | ۳                | ۱۴ : ۴۴          |        |
| ۶    | سیدعلی صالحی فر | ۹۳۷۵۱۴۸۰۰  | آموزش ابتدایی | ۳                | ۱۴ : ۱۱          |        |
| ۲۰   | محمدعلیاد طحانی | ۰۳۷۵۱۷۱۸۶۸ | آموزش ابتدایی | ۳                | ۱۱ : ۴۶          |        |

| ردیف | نام دانشجو       | شماره تماس  | تاریخ ثبت ورود | ساعت خروج | نام مدرسه           | وضعیت حضور      | عملیات |
|------|------------------|-------------|----------------|-----------|---------------------|-----------------|--------|
| ۱    | محمد میلاد طحانی | ۰۹۱۵۴۰۰۴۰۰۰ | ۱۴۰۴/۰۸/۰۸     | ۱۴:۴۱     | دبستان امام س ...   | در انتظار تایید |        |
| ۲    | محمد میلاد طحانی | ۰۹۱۵۴۰۰۴۰۰۰ | ۱۴۰۴/۰۸/۰۴     | ۰۷:۳۷     | دبستان شهید رزا ... | پایان سیستمی    |        |
| ۳    | محسن بیات        | ۰۹۱۵۴۰۰۴۰۰۰ | ۱۴۰۴/۰۸/۰۴     | ۰۷:۵۴     | شهید حسینیان        | تایید شده       |        |

در بخش لیست دانشجویان حاضر، می‌توانید تمام دانشجویانی که از ابتدای آن هفته تا پایان هفته حضورشان را ثبت کرده‌اند، مشاهده کنید.

در بخش همه دانشجویان می‌توانید لیست تمام دانشجویان، تعداد جلسات حضور و مجموع ساعت حضور آنها را مشاهده کنید.

جهت مشاهده جزئیات بیشتر می‌توانید بر روی دکمه سبزرنگ جزئیات کلیک کنید. تا وارد صفحه جزئیات دانشجو بشوید.

در لیست دانشجویان حاضر در هفته چهار حالت خواهید دید:

۱. **وضعیت در انتظار تایید:** بدین معناست که دانشجو در مدرسه حضورش را ثبت کرده و در انتظار تایید مدیر مدرسه است.
۲. **پایان سیستمی:** دانشجویی که در مدرسه حاضر شده اما مدیر مدرسه تا ساعت ۱۲ شب وضعیت حضور او را تعیین نکرده و خود سامانه برای دانشجو **پایان سیستمی** ثبت کرده است.
۳. **تایید شده:** در این حالت یعنی دانشجو در مدرسه حاضر شده و مدیر مدرسه حضور دانشجو در مدرسه را تایید کرده است.
۴. **وضعیت در انتظار تایید تمدید شده:** در این حالت نیز وضعیت دانشجو به حالت در انتظار تایید نمایش داده می‌شود اما پس زمینه آن به رنگ آبی خواهد بود که نشان می‌دهد حضور دانشجو تمدید شده است.

#### فرایند حضور و غیاب:

۱. ثبت حضور توسط دانشجو در هنگام ورود به مدرسه
۲. ثبت خروج توسط مدیر مدرسه هنگام خروج دانشجو از مدرسه

زمانی که دانشجو وارد مدرسه می‌شود، می‌بایست با استفاده از سامانه اعلام حضور کند. با این کار دانشجو اعلام کرده است که در مدرسه حضور پیدا کرده است. پس از ثبت حضور اعلان حضور هم برای استاد هم برای مدیر مدرسه قابل نمایش خواهد بود. و هم استاد و هم مدیر مدرسه با استفاده از بخش حضور و غیاب می‌توانند جزئیات بیشتر مربوط به حضور را مشاهده کنند.

مدیر مدرسه فرصت دارد تا ساعت ۱۲ همان شب حضور دانشجو را تعیین وضعیت کند، در صورتی که دانشجو در مدرسه حضور داشته باشد مدیر می‌تواند آن را تایید کند و در صورتی که دانشجو در مدرسه حضور نداشته باشد، مدیر می‌تواند حضور دانشجو را رد کند و برای او غیبت ثبت کند. در صورتی که ساعت از ۱۲ شب بگذرد و حضور دانشجو توسط مدیر مدرسه تایید نشود، سامانه به صورت خودکار راس ساعت ۱۲ شب، برای همه دانشجویانی که حضورشان تعیین تکلیف نشده باشد، پایان سیستمی ثبت خواهد کرد.

#### تمدید حضور:

در صورتی که دانشجو در آن روز در مدرسه حاضر باشد اما بنا به هر دلیلی مدیر نتواند حضور دانشجو را ثبت کند و از ساعت ۱۲ شب بگذرد، استاد می‌تواند این حضور را تا ۲ هفته تمدید کند تا مدیر مدرسه مجدداً این حضور را اصلاح کند و خروج دانشجو را ثبت کند.

جهت تمدید حضور کافیست بر روی دکمه کلیک کنید. با این کار دسترسی ثبت حضور برای دانشجو به مدت دو هفته برای مدیر مدرسه باز خواهد شد و مدیر از زمان ثبت حضور به مدت دو هفته می‌تواند حضور دانشجو را تمدید کند.

دو نکته مهم:

۱. حضور دانشجو از زمان ثبت شده برای حضور نهایتاً به مدت دو هفته تمدید خواهد شد و پس از آن دیگر قابل تمدید نخواهد بود.
۲. استاد نهایتاً تا دو هفته پس از زمان ثبت حضور می تواند حضور دانشجو را تمدید کند. در صورتی که از زمان ثبت حضور توسط دانشجو دو هفته بگذرد، این زمان دیگر قابل تمدید توسط استاد نخواهد بود.

از اساتید گرامی سپاس گزاریم. در صورت داشتن هر گونه پیشنهاد یا انتقاد، لطفاً از طریق بخش «ارسال تیکت» و انتخاب گزینه‌ی «ارائه پیشنهاد و انتقاد به واحد پشتیبانی» ما را مطلع سازید.

با تشکر

تیم طراحی سامانه‌ی کارورزی دانشگاه فرهنگیان